

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 13

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)/ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค | ก่อสร้างอาคาร สำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่ามะ ลิ | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 100,000.00 (-) | 1,400,000.00 | |
| แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน | งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อถังน้ำแบบ สแตนเลส | | 0.00 | 100,000.00 (+) | 100,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังน้ำแบบสแตนเลส ขนาดความจ 1,000 ลิตร จำนวน 6 ถัง เพื่อนำไป ช่วยเหลือบรรเทาปัญหา ภัยแล้งให้กับประชาชน ในตำบลท่ามะลิ |
| แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค | ก่อสร้างอาคาร สำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่ามะ ลิ | 1,500,000.00 | 1,400,000.00 | 100,000.00 (-) | 1,300,000.00 | |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมและธ รมาภิบาลเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ของบุคลากร | 50,000.00 | 50,000.00 | 100,000.00 (+) | 150,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
โอนครั้งที่ 13

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | ถ้าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | ก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง | 1,500,000.00 | 1,300,000.00 | 1,000,000.00 (-) | 300,000.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน | รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สังก่อสร้าง | | 0.00 | 1,000,000.00 (+) | 1,000,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศินีกุลปัด เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) ไปองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภา อบ.ต. ท่ามะดะลัง

ตามระเบียบ... ก.ร.ท. รว.ม.ต.ท. ๒๕๕๗.วิ.๓.กรมการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ. ๒๗

(ลงชื่อ) สม

(..... นางธัญรัตน์ ชูเนล) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ตำแหน่ง

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น *เห็นด้วย*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *- เห็นด้วย*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย *พิเศษที่ 1* ครั้งที่ *2* เมื่อวันที่ *6* หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ. (ถ้ามี)
ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(นางจินดา แก้วน้อย)

(.....ผู้อำนวยการพิเศษศูนย์วิจัยการวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 18 เดือน *ก.ค.* พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)
B.

(.....(นายอัมฤช อธิษฐาน และอาทิตย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง

วันที่ 18 เดือน *ก.ค.* พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)
A.

(.....(นายมะหมัด หลงภูมิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง

วันที่ 18 เดือน *ก.ค.* พ.ศ. 2566

..... พ.ศ. 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
โอนครั้งที่ 12

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---------------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | | 80,000.00 | 80,000.00 | 60,000.00 (-) | 20,000.00 | |
| แผนงานเกษตร และชุมชน | งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล | งบลงทุน | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ | ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์ยาน พาหนะ | | 0.00 | 60,000.00 (+) | 60,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง |
| แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานกีฬาและ นันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการแข่งขัน เรือพาย | 300,000.00 | 235,000.00 | 80,000.00 (-) | 155,000.00 | |
| แผนงานเกษตร และชุมชน | งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล | งบลงทุน | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ | ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์ยาน พาหนะ | | 60,000.00 | 80,000.00 (+) | 140,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ |

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)

..... (นายสมศักดิ์ หองภูมื่น)

..... ตำแหน่ง นายกองคกรบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

..... วันที่ 13 เดือน 7.ค. พ.ศ. 2566

..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย 1.ค.ค. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|--------------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานกีฬาและ นันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการแข่งขัน เรือพาย | 300,000.00 | 300,000.00 | 45,000.00 (-) | 255,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดโครงการ พัฒนาทักษะและ การอบรมเสียดูเด็ก ปฐมวัย เช่น ค่าประจำ สัมพันธ์ ค่าสมนาคุณ ค่า วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับสถานที่ ค่าพาหนะ เป็นต้น เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ.2557และที่แก้ไขเพิ่ม เติม และตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 88 ข้อ 8 |
| แผนงานการ ศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | -โครงการพัฒนา ทักษะและ การอบรมเสียดู เด็กปฐมวัย | | 0.00 | 45,000.00 (+) | 45,000.00 | |
| แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานกีฬาและ นันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการแข่งขัน เรือพาย | 300,000.00 | 255,000.00 | 20,000.00 (-) | 235,000.00 | |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|--------------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการมัสยิด ประชา รัฐ สร้าง สุข : พัฒนา มัสยิดตามแนว ทาง 5 ส | | 0.00 | 20,000.00 (+) | 20,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายจัดโครงการ มัสยิด ประชา รัฐ สร้าง สุข : พัฒนามัสยิดตาม แนวทาง 5 ส เช่น ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่า อาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ เป็นต้น เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 87 ข้อ 12 |
| แผนงานการ ศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร นักศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ | 30,000.00 | 30,000.00 | 25,000.00 (-) | 5,000.00 | |
| แผนงานการ ศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | - ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ | 50,000.00 | 14,260.00 | 25,000.00 (+) | 39,260.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ งบทรศกศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดของโรงเรียน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... การขอโอนของหน่วยงานของ..... พ.ศ. 2563..... ข้อ. 26.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางสาวเต็มศิริ ส่องเมือง).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่..... 20..... เดือน..... ธิ.ย..... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางจินดา แก้วน้อย).....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ 3 ก.ท. ๘๑-๘๕๖.....

วันที่..... 20..... เดือน..... ธิ.ย..... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นายอัปคณาวิช แซ่อาหลี).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง.....

วันที่..... 20..... เดือน..... ธิ.ย..... พ.ศ. 2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง.....

ความเห็น..... เห็นด้วยอนุมัติ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

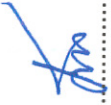
ความเห็น..... -15660000.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



.....

(.....(นายสมศักดิ์ หดงกัน)

.....

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารสวนตำบลตำมะลัง

.....

วันที่..... ๒๐.....เดือน..... ๒๕๖๖..... พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

.....เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....

..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------|-----------------------------------|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุงานบ้านงานครัว | | 728,000.00 | 101,860.66 | 22,705.00 (-) | 79,155.66 | |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านท่ามะดิ่งใต้ | 583,800.00 | 41,095.00 | 22,705.00 (+) | 63,800.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุงานบ้านงานครัว | | 728,000.00 | 79,155.66 | 39,049.00 (-) | 40,106.66 | |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านท่ามะดิ่งเหนือ | 663,600.00 | 30,911.00 | 39,049.00 (+) | 69,960.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(330500) | 318,990.00 | 5,145.00 | 1,284.00 (-) | 3,861.00 | |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษาดูงานศึกษาดูงานสำหรับเด็กเล็ก | 46,330.00 | 2,475.00 | 1,284.00 (+) | 3,759.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เป็นยอดของงบประมาณที่ขอลงไป 1,120,000 บาท
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารต้องจัดทำ
 ตามระเบียบ..... การทรงอำนาจภายใต้วิธีการของของขบ.ท. ชื่อ 26 พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเต็มศิริ สอนเมือง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.ศสสนนและวัฒนธรรม
 วันที่ 1 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น -เห็นสมควรขอโอนงบประมาณดังกล่าว

 (ลงชื่อ)
 (นางสุวิมล คุ้มรัมย์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 1 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2566

3. หัวหน้ากิ่งงบประมาณ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ) (นางสาวเต็มศิริ สอนเมือง)
 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา.ศสสนนและวัฒนธรรม รักษาการแทน
 ตำแหน่ง ปลัดกองการบริหารส่วนตำบลท่ามะดง)
 วันที่ 1 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ หลงภู่นัน)

(นายกองคการบริหารสวนตำบลตามะลง)

ตำแหน่ง

วันที่ 1 เดือน ธิ.ย. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 9

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์ | 50,000.00 | 50,000.00 | 3,200.00 (-) | 46,800.00 | เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่อง จักรกล ยานพาหนะ ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อจอแสดง ภาพ | | 0.00 | 3,200.00 (+) | 3,200.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จอแสดงภาพ จำนวน 1 จอ คุณลักษณะพื้นฐาน มี ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว รองรับความละเอียด การแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อย กว่า 60 Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 ตั้งตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการ จัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 9

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|--------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น | | 140,000.00 | 105,975.45 | 32,200.00 (-) | 73,775.45 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อ เพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ใน การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการอื่นที่มา ช่วยเหลือภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ฯลฯ |
| | | | | | | | | | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) ขนาด 24,000 บี ทียู มีคุณสมบัติเฉพาะ สังขย ดิ่งนี้ 1. ขนาดที่ กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำ กว่า 24,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนด 3. เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารทในการทำ ความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้อง ได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|---------|------------------|-----------------------------|------|---------------|-----------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเครื่องปรับ อากาศ | 0.00 | 32,200.00 (+) | 32,200.00 | <p>4. ต้อง เป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปตั้งชุด ทั้งหมดส่งความเย็นและ ระบายความร้อนจากโรง งานเดียวกัน</p> <p>5. มีความหนา เวลการทำงานของ คอมเพรสเซอร์</p> <p>6. การ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัด ซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ค่าประสิทธิภาพพลังงาน ตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7. การ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยก ส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ตั้ง ลิฟต์ 1 ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว 4 เมตร ลาย ไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร ตั้งตาม เกณฑ์ราคาดมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ</p> |
|---------------------------|-----------------|---------|------------------|-----------------------------|------|---------------|-----------|---|

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุวิภา ปกติ เจ้าของบริษัทไอทีเพิ่มเติม/ไอแอลดี
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/ไอแอลดี) ไป้องตภาเคอเอมเอมไอที ไอแอลดี ซอเอมไอทีรายทราฟฟิ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สุวิภา ปกติ อธิบดี
 ตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารงาน พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 
 (.....นางสุวิภา ปกติ.....)
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 วันที่.....เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง นางดวงใจ สุทธิ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ)
 (.....นางจินดา แก้วนอย.....)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ที่เขตรพทพฐ ตำบลพรหมคีรี
 วันที่.....เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่ยื่นปริมาณ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ) 
 (.....นางสาวเต็มศิริ ส่องเมือง.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รท.ท.
 วันที่.....เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นายระพีภัฏ หาลงกูญิน)

.....

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี

ครั้งที่ 2

วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15

พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(.....)

วันที่

วันที่

พ.ศ.

พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 8

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | 80,000.00 | 59,543.00 | 10,000.00 (-) | 49,543.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | 0.00 | 10,000.00 (+) | 10,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้จ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ก.อ.ง.คลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เงินคงคลังไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบพัสดุของกรมการคลัง โดยขอโอนงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 26

(ลงชื่อ) N
 (นางศิริยา ศักดิ์หัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
-100kg ของโดยขอรับใช้ของ.ป.ร.ส.ค.ค.

(ลงชื่อ)

(.....(นางสุริยา...ตังหัน))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน 11.ค. พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวเต็มศิริ...สองเมือง))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รก.ท.

วันที่ 8 เดือน 11.ค. พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นายมะหมัด...หลงนั้น))

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

วันที่ 8 เดือน 11.ค. พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้จำหน่าย ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
โอนครั้งที่ 7

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|------------------------|---|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 1,900,000.00 | 1,082,140.00 | 100,000.00 (-) | 982,140.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจบริหารที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 90,000.00 | 3,140.00 | 100,000.00 (+) | 103,140.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) คือยอดจากปรมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... ป.ร.กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีกรงปรมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ..... 26

(ลงชื่อ)
 (..... (นางสุรียา ศักดิ์ทับ))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 12 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
-1805 พงศ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖

(ลงชื่อ)
(นางสุริยา ตังหัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 เดือน ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางสาวเต็มศิริ ส่องเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รก.ก.
วันที่ 12 เดือน ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายมะหะมัด หลงนัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะ
วันที่ 12 เดือน ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดั่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 6

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | ค่าที่แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| แผนงานการรักษาสภาพภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรทบทวน) | 40,000.00 | 7,146.30 | 5,600.00 (-) | 1,546.30 | |
| แผนงานการรักษาสภาพภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบดำเนินงาน | วัสดุเครื่องดับเพลิง | | 40,000.00 | 40,000.00 | 5,600.00 (+) | 45,600.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |
| แผนงานการรักษาสภาพภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบดำเนินงาน | วัสดุเครื่องแต่งกาย | | 100,000.00 | 24,400.00 | 24,400.00 (-) | 0.00 | |
| แผนงานการรักษาสภาพภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบดำเนินงาน | วัสดุเครื่องดับเพลิง | | 40,000.00 | 45,600.00 | 24,400.00 (+) | 70,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศุภินันท์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดินของ อบต. ท่ามะดั่ง พ.ศ. 2563 ข้อ 26
 (ลงชื่อ) สมาน
 (..... (นางธัญรัตน์ ชูเนล))
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
ความเห็น
.....
.....
.....

150 นิตยภัตของประชาชน

(ลงชื่อ)



(.....นางสุริยา คุ้มกัน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....11.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง

วันที่.....11.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(.....นายมะหมัด...หลงนุ่น.....)

ตำแหน่ง นายกองสาธารณสุขส่วนตำบลคำมะตั้ง

วันที่.....11.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2566

.....เดือน.....พ.ศ.

.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....(ถ้ามี)
ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 5


| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------------------|--|---------------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | 24,000.00 | 20,430.00 | 10,000.00 (-) | 10,430.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าสมาคมวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 84 |
| แผนงานสาธารณสุข และการโยธา | งานสาธารณสุข การโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่งเสริมประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา | | 0.00 | 10,000.00 (+) | 10,000.00 | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 550,000.00 | 550,000.00 | 220,000.00 (-) | 330,000.00 | |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|
| แผนงานคณะและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | โครงการจ้างบริการพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ | 850,000.00 | 284,071.00 | 220,000.00 (+) | 504,071.00 | เนื่องจากเดิมตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา, กองคลังเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเงินโอนเดิมไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ ก.ย.พ.ร.ง.ม.ท.อ.ย.ด.อ.ย.อ.ย.ร.ร.พ.ร.น.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ ๑๗ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสุรียา ศุภกันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวเต็มศิริ ส่องเมธีฯ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา-ศสคสมนและสจล.มธม.
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสมะหิต ฆลตภูมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....
(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง

.....
(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 4

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 2,000,000.00 | 1,436,976.00 | 92,000.00 (-) | 1,344,976.00 | |
| แผนงานการรักษาสถานะสงบภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรทบทวน) | 40,000.00 | 40,000.00 | 92,000.00 (+) | 132,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุวิภาภรณ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เปิดช่องทางงบประมาณของโรงเรียนเอกชน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ได้จัดระเบียบการปกครองของ อบต. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 ตำแหน่ง นางสุวิภาภรณ์ สุวณิช
ผอ.โรงเรียนเอกชนและพิเศษชายคา
 วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - 121 มีองค์ประกอบ 21.000

(ลงชื่อ)

(.....(นางสุริยา...สุโขทัย).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นายสมศักดิ์ หลงบุญ).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำ...

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ้ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 3

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | -โครงการประชุม ปฐมนิเทศความรู้อาจารย์ ด้านการศึกษา นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แก่ผู้ปกครอง | 20,000.00 | 20,000.00 | 17,000.00 (-) | 3,000.00 | |
| แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | -โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม | | 0.00 | 17,000.00 (+) | 17,000.00 | เนื่องจากเดิมไม่ได้จ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเยาวชนชนด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อโอนงบไปซื้อรถไปโรงเรียน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ พรบ.ร.อ.ย. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) 

(.....นายสมศักดิ์ เต็มศิริ.....)
 (.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 20 เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น -1 ต่อ 1 ต่อ

(ลงชื่อ) 

(.....นางศรียก.....)
 (.....ผู้ช่วยการคลัง.....)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยการคลัง

วันที่ 20 เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวเต็มศิริ.....)
 (.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 20 เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



.....

(.....(นายมะหมัด หลงกูญัน).....)

.....

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารสวณตำบลคำมะสัง

.....

วันที่ 20 เดือน 8.ค. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | ค่าที่แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|--|---------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 676,360.00 | 567,430.00 | 76,500.00 (-) | 490,930.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 30,000.00 | 4,500.00 | 76,500.00 (+) | 81,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน ทองศักดิ์ ... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เป็นโครงการงบประมาณที่โอนไปให้ อบต.ท่ามะดะลัง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบท้องถิ่น

ตามระเบียบ ป.ธ.ร.ของกรมการปกครอง พ.ศ. 2558 ข้อ. ๑๖

(ลงชื่อ) นางสุรียา ศุภังหัน

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
-120 รศ.กค.

(ลงชื่อ)

(นางสุรียา ศักดิ์หิรัญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
นางสาวเต็มศิริ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รก.ท.ป.ได้อดชช.

วันที่ 21 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมะหมัด หลงกุ่ม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามะสัง

วันที่ 21 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...1...เดือน...กัน...ค... พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 1

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุमानบ้านงานคร้ว | | 728,000.00 | 728,000.00 | 2,652.00 (-) | 725,348.00 | |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 2. ค่าจัดการเรียนการสอน(331500) | 105,400.00 | 105,400.00 | 2,652.00 (+) | 108,052.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ารายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะลิได้ จำนวน 59,500 บาท 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะลิั้งเหนือ จำนวน 45,900 บาท โอนเพิ่ม 2,652 บาท-งบประมาณคงเหลือหลังโอน 48,552 บาท |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาวตรีทิศาพร เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ไปขอลดทางงบประมาณที่ส่งไป ๑๒๑๖๕๕๕๕๕
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ พร.ตร.รองคตท.โดยอ.อ.กรมการปกครอง..... ข้อ..... ๒๖.....

(ลงชื่อ)
 (นางสาวตรีทิศาพร สองเมือง)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ตำแหน่ง
 วันที่ 30 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
-ไม่ขอมีเงินคลังไปขอเพิ่ม

(ลงชื่อ)
 (.....นางสุริยา ตุกกันรัมย์.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 30 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....นายมงคล ชูรุ่ง.....)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ้ง
 วันที่ 30 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....นายสมศักดิ์ หลงคุณัน.....)

.....

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง

.....

วันที่.....1.....เดือน.....พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

.....เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

.....พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.